



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ นพต.มท.๒๑... (โทร.๒๒๕๕๑).....

ที่ ต.อ.กท...๐๔๘๒.๖๑.๓๒/ ๗๒๒ วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการพิจารณาอนุมัติจัดซื้อวัสดุทำความสะอาดสำนักงานของหน่วย...ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ให้กับ ศฝ.นศท.มท.๒๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผบ.มท.๒๑ (ผ่าน กทบ.มท.๒๑)

อ้างถึง หนังสือ ผบ.มท.๒๑ ที่ กท ๐๔๘๒.๖๑.๓๒/๑๘๑ ลง ๙ มิ.ย. ๖๘

๑. ผบ.มท.๒๑ ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อวัสดุทำความสะอาดสำนักงานของหน่วย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้กับ ศฝ.นศท.มท.๒๑ และได้ดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่งแล้วโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ได้เจรจาทกลงราคากับ
ร้านชัยณรงค์ ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพขายนี้โดยตรง มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ รายการพิจารณาจัดซื้อวัสดุทำความสะอาดสำนักงานของหน่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ให้กับ ศฝ.นศท.มท.๒๑ จำนวน ๘ รายการ

๑.๒ รายชื่อผู้ยื่นเสนอ ร้านชัยณรงค์

๑.๓ ราคาที่เสนอ ๖,๙๓๐.- บาท

๑.๔ ราคาที่ตกลงจ้าง ๖,๙๓๐.- บาท

๒. การจัดซื้อในครั้งนี้เห็นควรจัดซื้อจากร้านชัยณรงค์ เพราะได้ตรวจคุณสมบัติตรงตาม
เงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ในวงเงิน เป็นเงิน ๖,๙๓๐.- บาท (หกพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) เป็นราคา
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

๒.๑ กำหนดส่งมอบภายใน ๑๐ วันทำการ ณ คลัง สป.๒ และ ๔ สาย พธ

๒.๒ ขออนุมัติใช้ใบสั่งซื้อ และกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐
ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ และงดเรียกหลักประกัน เนื่องจากผู้ขายรายนี้ได้ติดต่อการจ้างกับทางราชการ
เป็นประจำพฤติกรรมเชื่อถือได้ไว้วางใจได้ และมีที่ตั้งสำนักงานถาวร จดทะเบียนการค้าถูกต้อง ตามกฎหมาย
สามารถจำหน่ายสิ่งของที่ทางราชการต้องการได้

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติให้ดำเนินการตามข้อ ๒

๓.๒ สำเนาให้ ศฝ.นศท.มท.๒๑ , ผก.มท.๒๑, ผค.มท.๒๑ และผู้ตรวจรับพัสดุ

เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๓ ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่ง แต่งตั้งให้นายทหารสัญญาบัตร จำนวน ๑ นาย เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และให้รายงานผลการปฏิบัติภายใน ๕ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ ๓ และลงนามในประกาศที่แนบ ทั้งนี้อยู่ในอำนาจของ ผบ.มทบ.๒๑ ซึ่งมอบให้ รอง ผบ.มทบ.๒๑(๑) อนุมัติตามคำสั่ง มทบ.๒๑ ที่ ๒๑๒/๒๕๖๘ ลง ๑๖ พ.ค. ๖๘

พ.ท. 

(อลงกรณ์ พุนตะคุ)

พลา มทบ.๒๑

พ.อ. 

ทก.กกบ.มทบ.๒๑

๑๖ / มิ.ย. / ๖๘

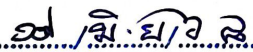
- อนุมัติในข้อ..... 

- ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

พ.ต.ประดิษฐ์ คุณโคตร เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

พ.อ. 

รอง เสธ.มทบ.๒๑

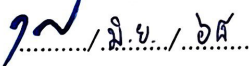


พ.อ. 

(สาธิต อุ่นกาย)

รอง ผบ.มทบ.๒๑ ทำการแทน

ผบ.มทบ.๒๑

 / มิ.ย. / ๖๘



ประกาศมณฑลทหารบกที่ ๒๑

เรื่อง จัดซื้อวัสดุทำความสะอาดสำนักงานของหน่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ให้กับ ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ ๒๑ ค่ายสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่ มณฑลทหารบกที่ ๒๑ ได้มีการจัดซื้อวัสดุทำความสะอาดสำนักงานของหน่วย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้กับ ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ ๒๑ ค่ายสุรนารี อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

งานจัดซื้อวัสดุทำความสะอาดสำนักงานของหน่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้กับ
ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ ๒๑ ค่ายสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ผู้ที่ได้รับ
การคัดเลือก ได้แก่ ร้านชัยณรงค์ โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๙๓๐.- บาท (หกพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พันเอก

(สาธิต อุ่นกาย)

รองผู้บัญชาการ มณฑลทหารบกที่ ๒๑ ทำการแทน

ผู้บัญชาการ มณฑลทหารบกที่ ๒๑