



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผพธ.มทบ.๒๑ (โทร.๒๒๕๔๑)

ที่ ต่อ กท ๐๔๘๒.๖๑.๓๒/๑๖๕ วันที่ ๖ พ.ค. ๖๘

เรื่อง รายงานพิจารณาขออนุมัติจัดซื้อเครื่องใช้ประจำสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้กับ พัน.สท.๒๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผบ.มทบ.๒๑ (ผ่าน กกบ.มทบ.๒๑)

อ้างถึง หนังสือ ผพธ.มทบ.๒๑ ที่ กท ๐๔๘๒.๖๑.๓๒/๔๖ ลง ๑๓ ธ.ค. ๖๗

๑. ผพธ.มทบ.๒๑ ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อเครื่องใช้ประจำสำนักงานของหน่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้กับ พัน.สท.๒๑ และได้ดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่งแล้ว โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ ร้านชัยณรงค์ ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพขายนี้โดยตรง มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ รายการพิจารณาจัดซื้อเครื่องใช้ประจำสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสนับสนุน พัน.สท.๒๑ จำนวน ๒๐ รายการ

๑.๒ รายชื่อผู้ยื่นเสนอ ร้านชัยณรงค์

๑.๓ ราคาที่เสนอ ๑๘,๒๓๐.- บาท

๑.๔ ราคาที่ตกลงซื้อ ๑๘,๒๓๐.- บาท

๒. การจัดซื้อในครั้งนี้เห็นควรจัดซื้อจากร้านชัยณรงค์ เพราะได้ตรวจคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ในวงเงิน เป็นเงิน ๑๘,๒๓๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

๒.๑ กำหนดส่งมอบภายใน ๑๐ วันทำการ ณ บก.พัน.สท.๒๑

๒.๒ ขออนุมัติใช้ใบสั่งซื้อ และกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ และงดเรียกหลักประกัน เนื่องจากผู้ขายรายนี้ได้ติดต่อการซื้อกับทางราชการเป็นประจำพฤติกรรมเชื่อถือได้ไว้วางใจได้ และมีที่ตั้งสำนักงานถาวร จดทะเบียนการค้าถูกต้อง ตามกฎหมายสามารถจำหน่ายสิ่งของที่ทางราชการต้องการได้

๒.๓ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของ มทบ.๒๑ และให้ ผสส.มทบ.๒๑ ลงประกาศผู้ชนะในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติให้ดำเนินการตามข้อ ๒

๓.๒ สำเนาให้ พัน.สท.๒๑, ผกบ.มทบ.๒๑, ผคก.มทบ.๒๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/๓.๓ ขอใช้บันทึก...

๓.๓ ขอใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่ง แต่งตั้งให้นายทหารสัญญาบัตร จำนวน ๓ นาย เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและให้รายงานผลการปฏิบัติภายใน ๕ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ ๓ ทั้งนี้อยู่ในอำนาจของ ผบ.มทบ.๒๑ ซึ่งมอบให้ เสธ.มทบ.๒๑ อนุมัติตามคำสั่ง มทบ.๒๑ ที่ ๒๑๒/๒๕๖๘ ลง ๑๖ พ.ค. ๖๘

พ.ท. 

(อลงกรณ์ พุนตะคุ)

พลา มทบ.๒๑


- อนุมัติในข้อ...

- ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. ร.อ.ศุภกิตต์ ธรรมสุปรีย์ เป็นประธานกรรมการ

๒. ร.อ.แสวง ชุนรัมย์ เป็นกรรมการ

๓. ร.ท.หญิง มาลี พอสินธุ์ เป็นกรรมการ

พ.อ. 

ทก.ภกบ.มทบ.๒๑

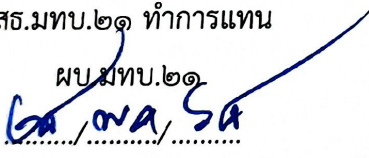
๒๗/๓.๕.๖๘

พ.อ.


(ถาวรวิบูลย์ ศิริธนาพิพัฒน์)

เสธ.มทบ.๒๑ ทำการแทน

ผบ.มทบ.๒๑



พ.อ.


รอง เสธ.มทบ.๒๑

๒๗/๓.๕.๖๘

พ.ท. 



ประกาศมณฑลทหารบกที่ ๒๑

เรื่อง จัดซื้อเครื่องใช้ประจำสำนักงานของหน่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ให้กับ กองพันทหารสารวัตรที่ ๒๑ ค่ายสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่ มณฑลทหารบกที่ ๒๑ ได้มีการจัดซื้อเครื่องใช้ประจำสำนักงานของหน่วย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้กับ กองพันทหารสารวัตรที่ ๒๑ ค่ายสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

งานจัดซื้อเครื่องใช้ประจำสำนักงานของหน่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้กับ
กองพันทหารสารวัตรที่ ๒๑ ค่ายสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่
ร้านชัยณรงค์ โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๒๓๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันเอก

(สุทธิวิบูลย์ ศิริธนาพิพัฒน์)

เสนาธิการ มณฑลทหารบกที่ ๒๑ ทำการแทน

ผู้บัญชาการ มณฑลทหารบกที่ ๒๑